



คู่มือแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมสร้างช่างชุมชน

(1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
(Fix it Center)





คู่มือแนวทางการดำเนินงาน กิจกรรมสร้างช่างชุมชน

(1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน
(Fix it Center)



คำนำ

คู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องในการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพช่างชุมชนให้มีสมรรถนะและความเป็นมืออาชีพในการดำเนินการให้บริการซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการเกษตร เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือนและอื่นๆ ให้แก่ประชาชนในชุมชนตามเจตนารมณ์ของโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ซึ่งนำไปสู่การจัดทำบัญชีครัวเรือนโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส” ให้แก่ประชาชน

ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ร่วมกันพัฒนาและจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ตามโครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ขออาราธนาสิ่งศักดิ์สิทธิ์อ้อนวณพรให้ทุกท่านที่เกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพช่างชุมชน และผู้ปฏิบัติงานจิตอาสาซ่อม สร้างและพัฒนาให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ จนสำเร็จผลและประสบความสำเร็จ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



สารบัญ

คำนำ	ก
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมา	1
วัตถุประสงค์	2
บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยฝึกอบรม	2
นิยามศัพท์เฉพาะ	2
เป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	3
ระยะเวลาดำเนินงานในปีงบประมาณ (1 ตุลาคมปัจจุบัน – 30 กันยายนของปีถัดไป)	3
แผนการดำเนินงาน	3
กรอบแนวคิดการดำเนินงาน (Conceptual Framework)	4
บทที่ 2 แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน	5
แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน	5
รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน	6
1. รับมอบนโยบายและประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน	6
2. พัฒนา/คัดเลือกหลักสูตรการฝึกอบรม	6
3. สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม	6
4. ดำเนินการฝึกอบรม ทดสอบ และขึ้นทะเบียนช่างชุมชน	7
5. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล	8
บทที่ 3 การใช้แอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมทั่วไทย”	9
การใช้งานแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมทั่วไทย”	9
ข้อกำหนดของช่างชุมชนในการใช้แอปพลิเคชัน	9
การใช้งานแอปพลิเคชัน	10
บทที่ 4 วิธีการรายงานผล	13
ภาคผนวก	15

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมา

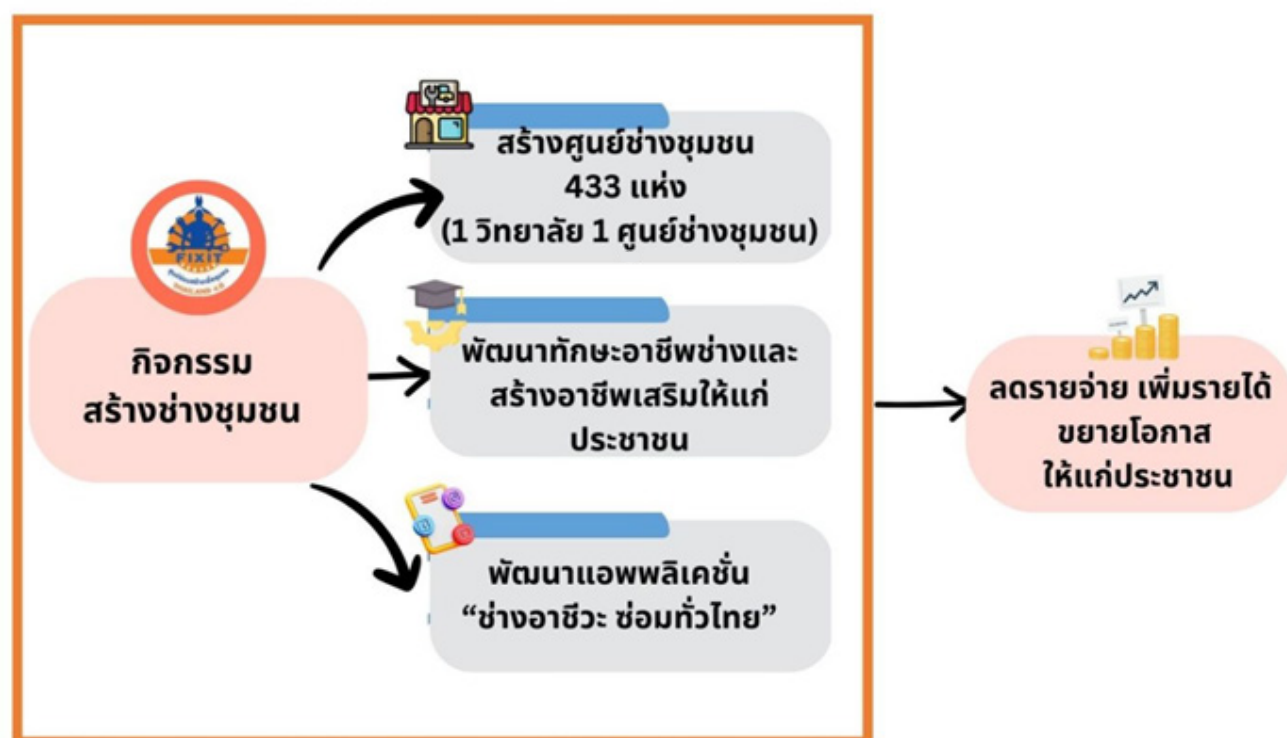
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เห็นชอบมาตรการเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจในช่วง 6 เดือน หลังปีงบประมาณ 2548 โดยจัดตั้งศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ระยะที่ 1 ซึ่งมีการปฏิบัติงานการให้บริการเป็นศูนย์ถ่ายทอดความรู้ให้คำแนะนำด้านการดูแลรักษาซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์การประกอบอาชีพ และเครื่องใช้ในครัวเรือนเสริมสร้างให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจริง การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในภาพลักษณ์และความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2549 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดำเนินการต่อเป็นระยะที่ 2 โดยเน้นการซ่อมเครื่องจักรกลการเกษตร การพัฒนาสุขอนามัย และกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าของชุมชน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2551 อนุมัติข้อเสนอของคณะกรรมการพัฒนาระบบการศึกษาและการเรียนรู้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาตินำเสนอ โครงการขยายบทบาทศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน ซึ่งเป็นโครงการเร่งด่วนในแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551 - 2554 เพื่อลดรายจ่ายและสร้างเสริมรายได้ให้แก่ชุมชน จากการได้รับคำแนะนำ ถ่ายทอดความรู้ในการดูแลรักษา การซ่อมบำรุงเครื่องมืออุปกรณ์และสุขอนามัยพื้นฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการนำร่องในปี พ.ศ. 2551 รวม 500 จุด และขยายเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ สามารถก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง มีศักยภาพการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

จากนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ) “เรียนดี มีความสุข” การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต สั่งการให้หน่วยงานในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ นำนโยบายด้านการศึกษาของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ไปดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดผลประโยชน์สูงสุด แก่ผู้เรียนและประชาชนทุกคน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษา 8 วาระงาน พัฒนาอาชีวะ (8 AGENDA) ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูงเพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน โดยวาระงานที่ 6 สร้างช่างชุมชนเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม ดำเนินการภายใต้กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) มีกิจกรรมหลัก 3 กิจกรรม ได้แก่ 1) สร้างช่างชุมชนโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจำนวน 433 แห่ง 2) พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริมให้แก่ประชาชน และ 3) พัฒนาแอปพลิเคชัน ช่างอาชีวะ ช่อมทัวไทย โดยมีการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน) ร่วมกับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการบูรณาการความร่วมมือภาคีรัฐภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยมุ่งหวังให้ช่างชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้มีสมรรถนะอาชีพ และมีจิตอาสาสามารถให้ความช่วยเหลือประชาชนในชุมชน ในการบริการซ่อม (Repair) เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่น ๆ ตลอดจนให้คำแนะนำวิธีการใช้ การบำรุงรักษา การยืดอายุการใช้งาน ซึ่งเป็นการ “ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ขยายโอกาส” ให้แก่ประชาชนในชุมชนอย่างยั่งยืน



รายการ	ระยะเวลา												หมายเหตุ
	พ.ศ.			พ.ศ.									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2. วิทยาลัยพัฒนา/คัดเลือกหลักสูตรการฝึกอบรม													
3. วิทยาลัยสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม													
4. วิทยาลัยดำเนินการฝึกอบรมทดสอบ และขึ้นทะเบียนช่างชุมชน													
5. วิทยาลัย นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล													

กรอบแนวคิดการดำเนินงาน (Conceptual Framework)



บทที่ 2

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน

1. วิทยาลัยรับมอบนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และจัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน
2. วิทยาลัยพัฒนา/คัดเลือกหลักสูตรการฝึกอบรม
3. วิทยาลัยสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม
4. วิทยาลัยดำเนินการฝึกอบรม ทดสอบ และขึ้นทะเบียนช่างชุมชน
5. วิทยาลัย นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

แนวทางการดำเนินงาน
กิจกรรมสร้างช่างชุมชน

รายละเอียดแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน

1. รับมอบนโยบายและประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน

- 1.1 วิทยาลัยรับมอบนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 1.2 วิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.3 วิทยาลัยประชุมชี้แจง และมอบหมายงานแก่ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง

2. พัฒนา/คัดเลือกหลักสูตรการฝึกอบรม

2.1 พัฒนาหลักสูตร/คัดเลือกหลักสูตรการฝึกอบรม

- 2.1.1 พัฒนาหลักสูตร/คัดเลือกหลักสูตรที่สอดคล้องกับนโยบาย วัตถุประสงค์ ความต้องการ และบริบทภูมิสังคมของชุมชนเพื่อปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) และหรือการเพิ่มทักษะ (Up-Skills) และหรือการสร้างทักษะใหม่ (New-Skills) ให้แก่ประชาชนที่สนใจ ดังนี้
 - 1) รูปแบบการฝึกอบรม
 - 2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 - 3) กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม
 - 4) จุดประสงค์รายวิชา
 - 5) เนื้อหาวิชา (ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ)
 - 6) คุณสมบัติของวิทยากร
 - 7) ระยะเวลาในการฝึกอบรม
 - 8) โครงการสอน
 - 9) การวัดผลและประเมินผล
 - 10) จัดทำงบประมาณในการจัดการฝึกอบรมแต่ละรายวิชา
 - 11) รายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตรการฝึกอบรม

3. สำรวจความต้องการในการฝึกอบรม

- 3.1 จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และประสานชุมชนในช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
- 3.2 จัดทำแบบสำรวจความต้องการ และใบสมัครในการฝึกอบรมช่างชุมชน
- 3.3 สำรวจ รับสมัคร และพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
- 3.4 สรุปข้อมูลผลการสำรวจ
- 3.5 เสนอผู้เกี่ยวข้องและผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณา
- 3.6 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมแจ้งกำหนดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม และการเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม



4. ดำเนินการฝึกอบรม ทดสอบ และขึ้นทะเบียนช่างชุมชน

4.1 การเตรียมการฝึกอบรม

- 4.1.1 คัดเลือกและเชิญวิทยากร
- 4.1.2 จัดหาวัสดุฝึก
- 4.1.3 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือเชิญวิทยากร ใบตอบรับ ใบลงทะเบียนผู้ฝึกอบรม ใบลงชื่อวิทยากร แบบทดสอบ แบบประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม แบบประเมินวิทยากร เอกสารประกอบการสอน ป้ายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น
- 4.1.4 จัดเตรียมห้องฝึกอบรม ป้ายเวที ป้ายต้อนรับ โสตทัศนูปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- 4.1.5 จัดทำหนังสือเชิญประธานในพิธีเปิด กำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
- 4.1.6 ส่งหนังสือ กำหนดการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- 4.1.7 จัดหาอาหารและอาหารว่าง
- 4.1.8 ตรวจสอบความพร้อมของห้องฝึกอบรม เกี่ยวกับ ป้ายเวที ป้ายต้อนรับ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่รับรองวิทยากร ประธาน และผู้มาร่วมเป็นเกียรติ ในพิธีเปิดการฝึกอบรม การจัดโต๊ะเก้าอี้ในห้องฝึกอบรม สถานที่ลงทะเบียน สถานที่รับประทานอาหารว่างอาหารกลางวันและห้องสุขา

4.2 จัดฝึกอบรม

- 4.2.1 รับลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม แจกเอกสารประกอบการฝึกอบรม ป้ายชื่อ และอื่น ๆ โดยให้เกียรติผู้เข้ารับการอบรมทุกคนอย่างเสมอภาค
- 4.2.2 จัดวางป้ายชื่อประธาน แฟ้มคำกล่าวเปิดงาน
- 4.2.3 พิธีกรเชิญผู้กล่าวต้อนรับ เชิญผู้กล่าวรายงาน และประธานพิธีเปิด
- 4.2.4 ทำพิธีเปิดการฝึกอบรม/มอบของที่ระลึก/บันทึกภาพ
- 4.2.5 ผู้รับผิดชอบส่งประธานกลับ
- 4.2.6 ปฐมนิเทศผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 4.2.7 แนะนำคณะทำงาน
- 4.2.8 แนะนำวิทยากร
- 4.2.9 ทดสอบก่อนการฝึกอบรม
- 4.2.10 ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรโดยวิทยากร
- 4.2.11 ดูแล และอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ แก่วิทยากร ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม (ตั้งแต่เริ่มต้นจนเดินทางกลับ)
- 4.2.12 บริการผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในด้านข้อมูลและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการฝึกอบรมให้บริการด้านความสะดวกในการใช้อุปกรณ์และวัสดุประกอบการฝึกอบรม และให้ความช่วยเหลือแก่วิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านอื่น ๆ (ถ้ามี)
- 4.2.13 รวบรวม และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นระเบียบเพื่อให้สามารถนำมาใช้ได้ครั้งต่อไป

4.3 ดำเนินการหลังการฝึกอบรม

- 4.3.1 ทดสอบหลังการฝึกอบรม
- 4.3.2 ประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรม
- 4.3.3 บันทึกภาพผู้ผ่านการฝึกอบรม
- 4.3.4 ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมทำทะเบียนประวัติ/ขึ้นทะเบียนผู้ผ่านการฝึกอบรมช่างชุมชน
- 4.3.5 วิเคราะห์ สรุปผล รายงานผลต่อผู้อำนวยการวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามที่กำหนด

5. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

- 5.1 จัดทำแบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผล
- 5.2 จัดทำหนังสือราชการสำหรับการประสานงาน
- 5.3 ลงพื้นที่เพื่อนิเทศติดตาม การดำเนินการโดยใช้แบบนิเทศติดตามที่กำหนด
- 5.4 วิเคราะห์ข้อมูลการนิเทศติดตาม
- 5.5 สรุปผลการประเมิน
- 5.6 จัดทำรายงานการนิเทศ
- 5.7 เสนอรายงานผลการนิเทศ



บทที่ 3

วิธีการใช้แอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมั่วไทย”

การใช้งานแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมั่วไทย”

การพัฒนาแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมั่วไทย” เป็นการยกระดับการให้บริการประชาชนของศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมั่วไทย” ขึ้นเพื่อให้บริการประชาชน 3 ระบบ ประกอบด้วย

1. แอปพลิเคชัน ช่างอาชีพ สำหรับประชาชน โดยสามารถดาวน์โหลดได้บนระบบ IOS และ Android
2. แอปพลิเคชัน ช่างอาชีพ สำหรับศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)
3. แอปพลิเคชัน ช่างอาชีพ สำหรับช่างอาชีพ/ช่างชุมชน

การใช้งานแอปพลิเคชันทั้ง 3 ระบบ สามารถดาวน์โหลด และใช้งานผ่านระบบได้ที่

<https://sites.google.com/view/appfixit-vec/mainapp?authuser=0>

ข้อกำหนดของช่างชุมชนในการใช้แอปพลิเคชัน

1. ช่างชุมชนต้องเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรฝึกอบรมช่างชุมชนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
2. ประเภทอาชีพที่ให้บริการช่างชุมชนสามารถระบุความชำนาญในการให้บริการ เช่น ช่างซ่อมรถยนต์ ช่างซ่อมเครื่องกลการเกษตร ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ ช่างซ่อมรถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ช่างซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้า ช่างระบบไฟฟ้า ช่างซ่อม/ล้างเครื่องปรับอากาศ ช่างซ่อมเสื้อผ้า นักตกแต่งภูมิทัศน์ บัญชีครัวเรือน จัดอาหารว่าง จัดดอกไม้ การผสมเทียม การดูแลสุขภาพสัตว์เลี้ยง เสริมสวย เป็นต้น
3. คุณสมบัติของผู้ที่สามารถสมัครเข้าร่วมเป็นช่างชุมชนผ่านแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมั่วไทย”

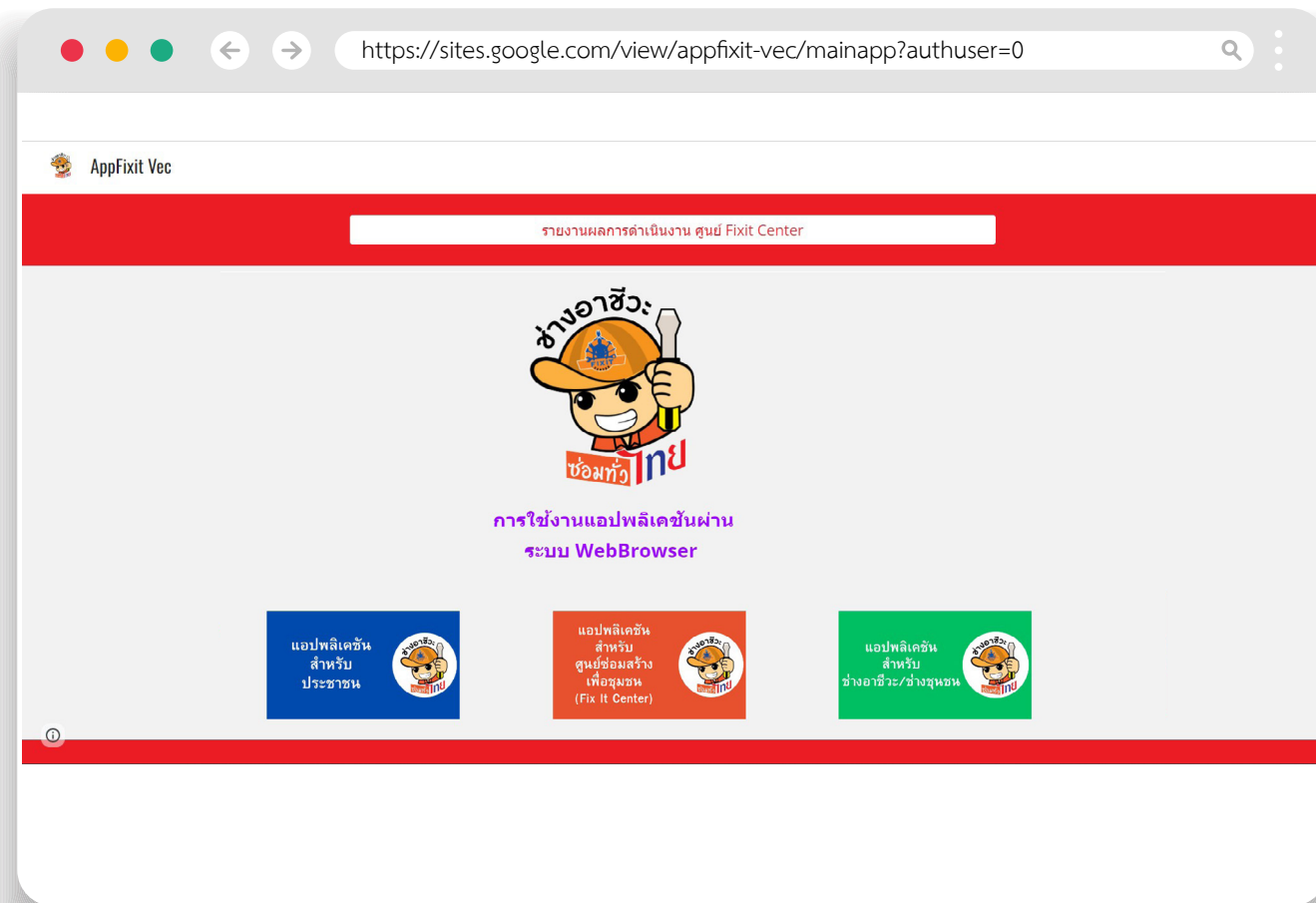
คุณสมบัติของผู้เข้าฝึกอบรม	การฝึกอบรมช่างชุมชน
1. ปวช. ปวส. ทล.บ.	ต่อยอด (≥ 6 ชั่วโมง) * การฝึกอบรม การทำบัญชี, จรรยาบรรณ , หลักการใช้แอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมั่วไทย”
2. ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมง	ต่อยอด (≥ 6 ชั่วโมง) * การฝึกอบรม การทำบัญชี, จรรยาบรรณ , หลักการใช้แอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมั่วไทย”
3. มีประสบการณ์ การทำงานในวิชาชีพพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ต่อยอด (≥ 6 ชั่วโมง) * การฝึกอบรม การทำบัญชี, จรรยาบรรณ , หลักการใช้แอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมั่วไทย”
4. ผู้ไม่มีคุณสมบัติในข้อ 1 – 3 ต้องผ่าน การฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง	ต้องเข้าอบรมตามหลักสูตรช่างชุมชนแต่ละ สาขาวิชาชีพไม่น้อยกว่า 30 ชม. (≥ 30 ชั่วโมง)

4. ช่างชุมชนสมัครใจ และยินยอมเข้าร่วมลงทะเบียนแอปพลิเคชันเป็นช่างชุมชนประจำศูนย์ ช่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) โดยแนบประกาศนียบัตรผ่านการฝึกอบรม

5. ช่างชุมชนที่สมัครใจ และยินยอมได้รับการคัดเลือกจากวิทยาลัย จะได้รับการบันทึกข้อมูลขึ้นทะเบียนเป็นช่างชุมชนในระบบแอปพลิเคชันศูนย์ฯ ของวิทยาลัย

การใช้งานแอปพลิเคชัน

การใช้งานแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมทั่วไทย” สำหรับช่างอาชีพและช่างชุมชน สามารถเข้าเว็บไซต์



<https://sites.google.com/view/appfixit-vec/mainapp?authuser=0>



หรือช่างชุมชนสามารถสแกนคิวอาร์โค้ด เพื่อใช้งานแอปพลิเคชัน ช่างชุมชน ตามคิวอาร์โค้ด ด้านล่าง



คิวอาร์โค้ด (QR Code)
เว็บแอปพลิเคชัน ช่างชุมชน



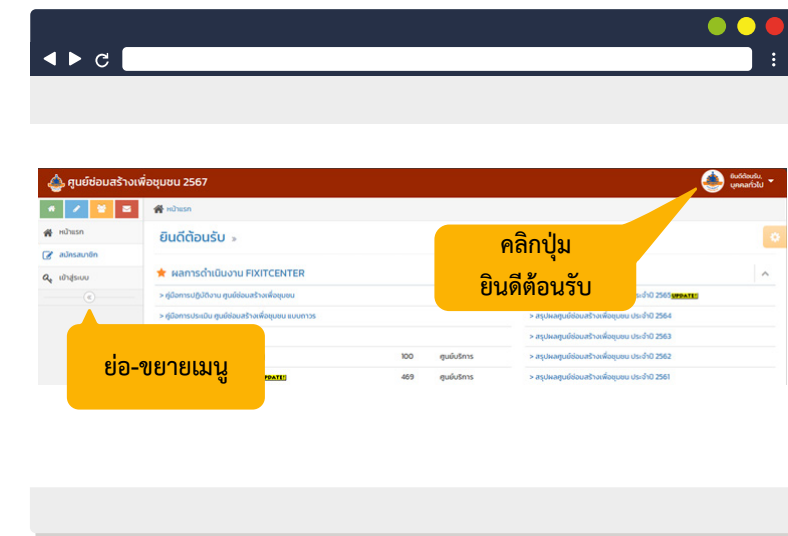
บทที่ 4

วิธีการรายงานผล

วิธีการรายงานและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานศูนย์ช่างชุมชน ใช้ระบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.vecreport.com> ซึ่งมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

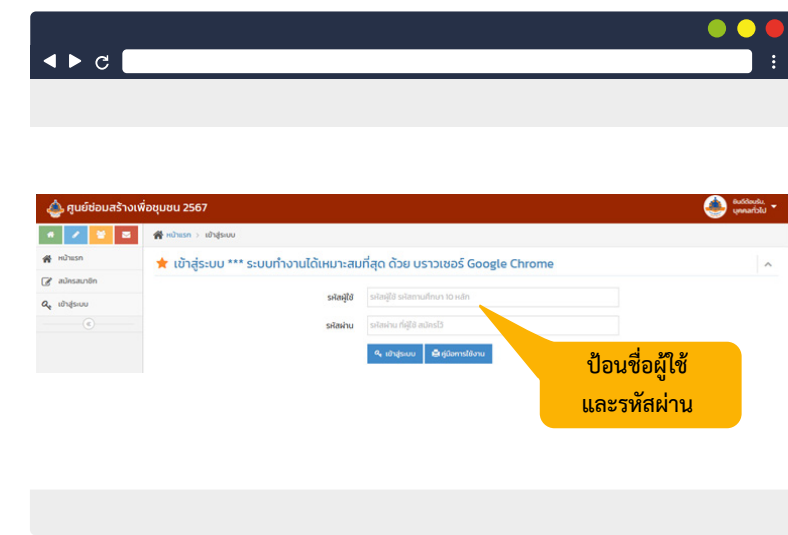
1. การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบให้ผู้ใช้งานเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ในตำแหน่ง Address ให้ป้อนเว็บไซต์รายงานผล แล้วกดปุ่ม Enter แสดงดังรูปที่ 1.1



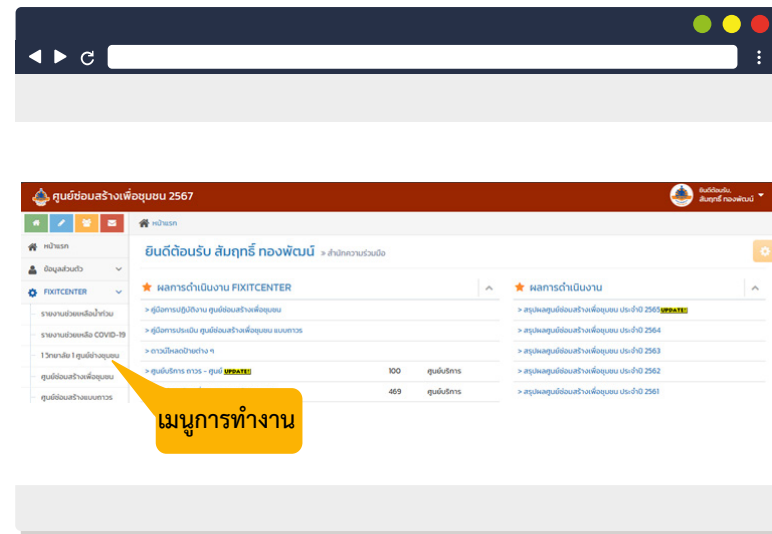
รูปที่ 1.1 หน้าแรกเว็บไซต์ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

จากรูปที่ 1.1 ให้คลิกที่ปุ่ม **ยินดีต้อนรับ** เลือก **เข้าสู่ระบบ** แสดงดังรูปที่ 1.2



รูปที่ 1.2 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 1.2 ให้ป้อน ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** แสดงดังรูปที่ 1.3



รูปที่ 1.3 หน้าจอจัดการข้อมูล

ให้สถานศึกษาเลือก **เมนู 1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน** เพื่อเข้าจัดการข้อมูลและรายงานผล



ภาคผนวก



- 🔧 แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)
- 🔧 แบบประเมิน นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)
- 🔧 ตัวอย่างหลักสูตรฝึกอบรมช่างชุมชน
- 🔧 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัย.....

คำชี้แจง แบบประเมินความพึงพอใจการจัดฝึกอบรม ช่างชุมชน

1. เพื่อให้ผู้จัดฝึกอบรม ช่างชุมชน ได้รับทราบผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงโครงการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | | | | |
|-----------------|--|---|---|
| 1. เพศ | ☐ ชาย | ☐ หญิง | |
| 2. อาชีพ | ☐ นักเรียน/นักศึกษา | ☐ รับจ้างทั่วไป | ☐ พนักงานรัฐ/เอกชน |
| | ☐ ประชาชนทั่วไป | ☐ อื่นๆ โปรดระบุ | |
| 3. วุฒิการศึกษา | ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี | ☐ ปริญญาตรี | ☐ สูงกว่าปริญญาตรี |
| 4. อายุ | ☐ ต่ำกว่า 20 ปี | ☐ 20-40 ปี | ☐ 41 ปีขึ้นไป |

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด

ระดับ 4 = พึงพอใจมาก

ระดับ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย

ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ					
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่					
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา/ช่วงเวลา ในการจัดการอบรม					
1.4 มีการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมการฝึกอบรม					
1.5 การจัดลำดับขั้นตอนของการจัดฝึกอบรม					
2. ด้านการฝึกอบรม					
2.1 การปรับปรุงทักษะ (Re-Skills) การเพิ่มทักษะ (Up-Skills) การสร้างทักษะใหม่ (New-Skills)					
2.2 เลือกหลักสูตรได้เหมาะสมกับความต้องการและบริบทภูมิสังคมของชุมชน					
2.3 จำนวนชั่วโมงการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม					
2.4 มีคุณธรรม มีจริยธรรม มีจรรยาบรรณวิชาชีพ					
2.5 มีความรู้ด้านบัญชีครัวเรือน					
2.6 มีความรู้การใช้แอปพลิเคชัน					

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านวิทยากร					
3.1 ความรอบรู้ ในเนื้อหาของวิทยากร					
3.2 ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้					
3.3 รูปแบบการฝึกอบรมมีความเหมาะสม					
3.4 ความรู้ความสามารถในการบริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย และการให้แนะนำ					
3.5 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการซ่อม					
4. ด้านการอำนวยความสะดวก					
4.1 สถานที่สำหรับการให้บริการมีความเหมาะสม					
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ระบบภาพ เสียง และอื่นๆ มีความเหมาะสม เพียงพอ					
4.3 สื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย					
4.4 อาหาร เครื่องดื่ม					
5. ด้านคุณภาพจากการฝึกอบรม					
5.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ					
5.2 ท่านได้รับความรู้หรือได้รับการตรงตามความต้องการ					
5.3 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ/กิจกรรม					
5.4 มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้แอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมทั่วไทย”					

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

3.1 สิ่งที่ท่านพึงพอใจในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรระยะสั้น สร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

.....

3.2 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำไปพัฒนาโครงการ/ กิจกรรม ในครั้งต่อไป

.....

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

thank you



แบบประเมิน นิเทศ ติดตาม ในการจัดฝึกอบรมช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)

ภายใต้โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center)

วิทยาลัย.....

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตัวเลข หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ระดับ 5 = พึงพอใจมากที่สุด ระดับ 4 = พึงพอใจมาก ระดับ 3 = พึงพอใจปานกลาง

ระดับ 2 = พึงพอใจน้อย ระดับ 1 = พึงพอใจน้อยที่สุด

ประเด็นการนิเทศ	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ/ ข้อสังเกต
	5	4	3	2	1	
1. ความรู้ความสามารถ						
1.1 นำความรู้หลังการฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน						
1.2 ความสามารถในการปฏิบัติงาน						
1.3 สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้						
1.4 ความสามารถในการสื่อสาร						
2. ด้านทักษะ						
2.1 พัฒนาการ และความชำนาญการใช้เครื่องมือ						
2.2 ความปลอดภัย และความระมัดระวังในการใช้เครื่องมือ						
2.3 การใช้เครื่องมือถูกต้อง						
2.4 ความคล่องแคล่วของการใช้เครื่องมือ						
2.5 ปรับปรุง และพัฒนาการทำงานด้วยตนเองอยู่เสมอ						
2.6 สามารถวิเคราะห์ ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาได้						
2.7 สามารถบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรกลการเกษตร ยานพาหนะ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องใช้ในครัวเรือน และอื่น ๆ ได้						
3. ด้านบริการซ่อม						
3.1 ความสามารถบริการซ่อมผ่านแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมทั่วไทย”						
3.2 ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นผ่านแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมทั่วไทย”						
3.3 มีการดำเนินงานผ่านแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่อมทั่วไทย” ทุกขั้นตอน						
3.4 มีจรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ						
3.5 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี						
3.6 การให้คำปรึกษาและแนะนำการบริการซ่อม						



ประเด็นการนิเทศ	ระดับการประเมิน					หมายเหตุ ข้อสังเกต
	5	4	3	2	1	
4. ด้านผลสัมฤทธิ์บริการซ่อม						
4.1 จำนวนผลสำเร็จของชิ้นงานมีความสอดคล้องกับการรับซ่อม						

หมายเหตุ : การแปลความหมายของค่าระดับคะแนน

ค่าระดับคะแนน	การแปลความหมาย
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 4.5 หรือมากกว่า	ดีเยี่ยม
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.5 แต่น้อยกว่า 4.5	ดี
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 2.5 แต่น้อยกว่า 3.5	ปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 1.5 แต่น้อยกว่า 2.5	ควรปรับปรุง
คะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 1.5	วิกฤต

ขอขอบคุณในความร่วมมือ
กิจกรรมสร้างช่างชุมชน (1 วิทยาลัย 1 ศูนย์ช่างชุมชน)



ดาวน์โหลดใบประเมิน



ตัวอย่างหลักสูตรการฝึกอบรม

30
ชั่วโมง

สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

	หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประเภทวิชาพาณิชยกรรม		
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ		
028-1204-1104	การขายสินค้าออนไลน์	30 ชั่วโมง	

สมรรถนะของหลักสูตร

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมายและความเป็นมาของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ตลาดกลางพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ การขายสินค้าออนไลน์และกฎหมายเกี่ยวกับการขายสินค้าออนไลน์
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการถ่ายภาพสินค้าด้วย Smartphone
3. แสดงความรู้เกี่ยวกับการขายสินค้าออนไลน์บน Social Media
4. ปฏิบัติการถ่ายสินค้าด้วย Smartphone
5. ปฏิบัติการขายสินค้าออนไลน์บน Social Media

คำอธิบายของหลักสูตร

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายและความเป็นมาของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ตลาดกลางพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ ความหมายและความสำคัญของการสินค้าออนไลน์ องค์ประกอบของการขายสินค้าออนไลน์ กฎหมายเกี่ยวกับการขายสินค้าออนไลน์ การถ่ายภาพสินค้าด้วย Smartphone การแต่งภาพสินค้าด้วยแอปพลิเคชัน การขายสินค้าออนไลน์บน Social Media

เนื้อหาสาระ

หน่วยที่	หน่วยที่ชื่อหน่วย - หัวข้อการฝึกอบรม	เวลา (ช.ม.)
1	คุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ 1.1 ต่อดตนเองลูกค้า/ผู้รับบริการ 1.1.1 การสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อลูกค้า 1.1.2 มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้าหรือผู้รับบริการ 1.2 ต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อครบกำหนดชำระหนี้ต้องชำระให้ครบและตรงต่อเวลา 1.3 ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 1.3.1 ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 1.3.1 การมีจริยธรรมต่อสิ่งแวดล้อม 1.3.2 ความน่าเชื่อถือและความปลอดภัยในบริการ	2



สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

เนื้อหาสาระ (ต่อ)

หน่วยที่	หน่วยที่ชื่อหน่วย - หัวข้อการฝึกอบรม	เวลา (ช.ม.)
	1.3.3 การมีจรรยาอาชีพและดำเนินการอย่างมีคุณภาพ 1.3.4 การเคารพสิทธิและรักษาผลประโยชน์ของผู้อื่น 1.3.5 การใช้จริยธรรมในการติดต่อสื่อสาร 1.3.6 การสร้างสัมพันธภาพกับชุมชน 1.3.7 การสร้างวินัยในการประกอบอาชีพ 1.3.8 การดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย 1.3.9 การให้แหล่งข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง 1.3.10 การประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 1.4 ต่อบริษัท/ลูกค้า เป็นผู้ประกอบการที่มีความเที่ยงธรรมปฏิบัติต่อทุกคนเท่าเทียมกัน 1.5 ต่อคู่แข่ง คำนึงถึงความเสมอภาคความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจได้ ผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยสนับสนุนให้ลูกค้าพึงปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด	
2	ความรู้พื้นฐานการขายสินค้าออนไลน์ 1.1 ความหมายและความเป็นมาของพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ 1.2 ตลาดกลางพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Marketplace) 1.3 ความหมายของการขายสินค้าออนไลน์ 1.4 ความสำคัญของการขายสินค้าออนไลน์ 1.5 องค์ประกอบของการขายสินค้าออนไลน์ 1.6 กฎหมายเกี่ยวกับการขายสินค้าออนไลน์	5
3	การถ่ายภาพสินค้าด้วย Smartphone 2.1 อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพ 2.2 ลักษณะของแสงที่ใช้ในการถ่ายภาพ 2.3 เทคนิคการถ่ายภาพสินค้าด้วย Smartphone 2.4 การแต่งภาพสินค้าด้วยแอปพลิเคชัน	10



สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

เนื้อหาสาระ (ต่อ)

หน่วยที่	หน่วยที่ซื้อหน่วย - หัวข้อการฝึกอบรม	เวลา (ชม.)
4	การขายสินค้าออนไลน์บน Social Media 3.1 การขายสินค้าออนไลน์บน Facebook 3.2 การขายสินค้าออนไลน์บน Instagram (IG) 3.3 การขายสินค้าออนไลน์บน Line	10
5	การทำบัญชีครัวเรือนอย่างง่าย	2
6	การใช้งานแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพฯ ช่อมทั่วไทย”	1
รวม		30

การวัดและประเมินผล

ที่	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1	สอบถามความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม	แบบสัมภาษณ์	10
2	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	40
3	ตรวจสอบผลงาน	แบบประเมินผลงาน	30
4	พฤติกรรมลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงาน	แบบสังเกต	20
5	ระยะเวลาการเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมตามหลักสูตร	แบบบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม	
รวม			100

เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

1. Smartphone หรือ iPad หรือ Tablet
2. Smart TV หรือ LED TV
3. ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi)
4. อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณภาพจาก Smartphone ไปยัง Smart TV หรือ LED TV
5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพ
6. ชุดเครื่องเสียงสำหรับครูผู้สอนแบบเคลื่อนที่



สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

เอกสารประกอบการฝึกอบรมแหล่งการเรียนรู้

ที่	รายการ
1	เอกสารประกอบการฝึกอบรม - แผนการสอนวิชาการขายสินค้าออนไลน์ - ใบความรู้ - ใบงาน
2	แหล่งเรียนรู้ - สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

1. มีความรู้พื้นฐานในการใช้งาน Smartphone และอินเทอร์เน็ต
2. อายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี
3. บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจด้านการขายสินค้าออนไลน์ ไม่จำกัดเพศวัยและวุฒิการศึกษามี

ความสามารถ พึงอ่านเขียนภาษาไทย

4. เป็นคนไทยที่มีบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน
5. เป็นคนต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องกับทางราชการ
6. เป็นผู้ที่มีร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง



สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางเบญจวรรณ	ปกป้อง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
2. นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. นางสาวคณิงสุข	นนท์ปาน	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
4. นางสาวประพิศ	ชูวิทวัส	ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
5. นางนิทรา	วงศ์วัชร	ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
6. นางสมนึก	แนวอินทร์	ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์
7. นางสาวธวัน	ดุกกาชีโอ	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ
8. นางสาวกัญญา	แสงเพลิง	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ
9. นางสาวณัฐนิชา	ปานกลีบ	ผู้แทนชุมชน/นักศึกษา
10. นางสาวณัฐธินี	สังศิลป์เวช	ผู้แทนชุมชน/นักศึกษา
10 นายเรวัฒน์	ศิริมา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

 หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	
สาขาวิชาช่างไฟฟ้า	กลุ่มวิชางานช่างไฟฟ้า
028-1104-1105	ช่างเดินสายไฟฟ้าภายในบ้าน สำนักงาน อาคาร 30 ชั่วโมง

สมรรถนะของหลักสูตร

1. ใช้เครื่องมือถูกวิธีและปฏิบัติงานตามหลักความปลอดภัย
2. ประกอบและตรวจสอบหลอดแสงสว่างภายในบ้าน
3. เดินสายแบบเกาะผนังและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน
4. การประมาณการวัสดุในงานติดตั้งไฟฟ้าภายในบ้าน

คำอธิบายของหลักสูตร

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางไฟฟ้า การใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ชนิดของสายไฟฟ้า อุปกรณ์ป้องกันระบบไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าและดวงโคม การต่อสายไฟฟ้า ตรวจสอบ ติดตั้งต่อเติม ถอดเปลี่ยน อุปกรณ์ ระบบแสงสว่างและเต้ารับในบ้าน ประมาณการอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจสอบระบบไฟฟ้าในบ้าน

เนื้อหาสาระ

หน่วยที่	หน่วยที่ชื่อหน่วย - หัวข้อการฝึกอบรม	เวลา (ชม.)
	คุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ 1.1 ต่อตนเองลูกค้า/ผู้รับบริการ 1.1.1 การสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อลูกค้า 1.1.2 มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้าหรือผู้รับบริการ 1.2 ต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อครบกำหนดชำระหนี้ต้องชำระให้ครบและตรงต่อเวลา 1.3 ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 1.3.1 ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 1.3.1 การมีจริยธรรมต่อสิ่งแวดล้อม 1.3.2 ความน่าเชื่อถือและความปลอดภัยในบริการ 1.3.3 การมีจรรยาอาชีพและดำเนินการอย่างมีคุณภาพการ 1.3.4 เคารพสิทธิและรักษาผลประโยชน์ของผู้อื่น	2



สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

เนื้อหาสาระ (ต่อ)

หน่วยที่	หน่วยที่ชื่อหน่วย - หัวข้อการฝึกอบรม	เวลา (ชม.)
	1.3.5 การใช้จริยธรรมในการติดต่อสื่อสาร 1.3.6 การสร้างสัมพันธภาพกับชุมชน 1.3.7 การสร้างวินัยในการประกอบอาชีพ 1.3.8 การดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย 1.3.9 การให้แหล่งข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง 1.3.10 การประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 1.4 ต่อพนักงาน/ลูกจ้าง เป็นผู้ประกอบการที่มีความเที่ยงตรงปฏิบัติต่อทุกคนเท่าเทียมกัน 1.5 ต่อคู่แข่ง คำนึงถึงความเสมอภาคความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจได้ ผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า โดยสนับสนุนให้คู่ค้าพึงปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด	2
1	พื้นฐานทางไฟฟ้าและความปลอดภัย	3
2	เครื่องมือและอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าในบ้าน	3
3	การเลือกใช้สายไฟฟ้าและการต่อสายไฟฟ้า	3
4	การซ่อมบำรุงระบบแสงสว่างและดวงโคม	3
5	การเดินสายและต่อเคเบิลและสวิตช์ควบคุมแสงสว่าง	9
6	การตรวจสอบและถอดเปลี่ยนอุปกรณ์ป้องกันกระแสเกิน	3
7	ประมาณการอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจซ่อมระบบไฟฟ้าในบ้าน	3
8	การทำบัญชีครัวเรือน	1
9	การใช้งานแอปพลิเคชัน ช่างอาชีพฯ ช่อมทัวไทย	1
รวม		30



สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

รูปแบบและเทคนิคจัดการศึกษา

1. บรรยายประกอบการสาธิต
2. ฝึกปฏิบัติ
3. ฝึกประสบการณ์สถานที่จริง

แนวทางการวัดและประเมินผล

ที่	รายการสมรรถนะ	เครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
1	ใช้เครื่องมือถูกวิธีและปฏิบัติตามหลักความปลอดภัย	แบบทดสอบ แบบประเมินการปฏิบัติ	20	ร้อยละ 70 ขึ้นไป
2	ประกอบและตรวจสอบหลอดแสงสว่างภายในบ้าน	แบบทดสอบ แบบประเมินการปฏิบัติ	20	ร้อยละ 70 ขึ้นไป
3	เดินสายแบบเกาะผนังและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบ้าน	แบบทดสอบ แบบประเมินการปฏิบัติ	50	ร้อยละ 70 ขึ้นไป
4	การประมาณการวัสดุในงานติดตั้งไฟฟ้าภายในบ้าน	แบบทดสอบ	10	ร้อยละ 70 ขึ้นไป
รวม			100	ไม่ต่ำกว่า 70

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

1. มัลติมิเตอร์แบบเข็ม
2. มัลติมิเตอร์แบบตัวเลข
3. ส่วนไฟฟ้า
4. ส่วนไร้สาย
5. ไชควงชุด
6. คีมช่างไฟฟ้า
7. คีมปากแหลม
8. คีมตัด
9. ค้อนเดินสาย
10. ตลับเมตร
11. ปีกเต้า
12. เลื่อยตัดเหล็ก



วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร “ชีวิตจะรุ่งเรือง พลเมืองต้องมืออาชีพ”



วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร “ชีวิตจะรุ่งเรือง พลเมืองต้องมืออาชีพ”

วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร “ชีวิตจะรุ่งเรือง ผลเมืองต้องมีอาชีพ”

สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

แบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล

ครั้งที่ เรื่อง

รหัสวิชา ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ชั้น โรงเรียน

ที่	ชื่อ – สกุล	พฤติกรรม / ระดับคะแนน															รวม
		ความสนใจในการ ทำกิจกรรม			การมีส่วนร่วม ในการแสดง ความคิดเห็น			การตอบ คำถาม			การยอมรับฟัง ความคิดเห็น ผู้อื่น			ทำงานตามที่ได้รับ มอบหมาย			
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ดี
 ระดับ 2 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปานกลาง
 ระดับ 1 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปรับปรุง
 เกณฑ์การผ่าน ร้อยละ 60 (9 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

คะแนน 13 - 15 หมายถึง ดี
 คะแนน 9 - 12 หมายถึง ปานกลาง
 คะแนน 5 - 8 หมายถึง ปรับปรุง

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน / วิทยากร



สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางเบญจวรรณ	ปกป้อง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
2. นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. นายสุชาติ	ยอดเกลี้ยง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้า
4. นายสุทธิพัฒน์	สมทวีศิลป์	ครูประจำแผนกช่างไฟฟ้า
4. นางสาววิญญา	พลนิกรณ์	ครูประจำแผนกช่างไฟฟ้า
5. นายธนศ	วงศ์พัฒนานุรักษ์	ครูผู้สอน/ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ
6. นายธนส์วี	หุระเอม	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ
7. นายธิพากรณ์	บุญธรรม	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ
8. นายกฤษฏ์	นิลบท	ผู้แทนชุมชน/นักศึกษา
9. นายสมชาย	ศรีปิติวิทยานันท์	ผู้แทนชุมชน/นักศึกษา
10 นายเรวัฒน์	ศิริมา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

	หลักสูตรวิชาชีพพระยาสัน ประเภทวิชาอุตสาหกรรม		
สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		กลุ่มวิชางานเทคนิคคอมพิวเตอร์	
028-1105-6106	ช่างซ่อมและประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์	30 ชั่วโมง	

สมรรถนะของหลักสูตร

1. งานประกอบคอมพิวเตอร์
2. เลือก เตรียม ใช้ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์งานประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรม
3. ประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรมตามแบบมาตรฐาน

คำอธิบายของหลักสูตร

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ การเลือก เตรียมใช้เครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ในงาน การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การติดตั้งโปรแกรม ระบบปฏิบัติการและ โปรแกรมประยุกต์ใช้งาน การทดสอบและปรับแต่ง การวิเคราะห์และประมาณราคา ในงานประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรม และมีกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน

เนื้อหาสาระ

หน่วยที่	หน่วยที่ชื่อหน่วย - หัวข้อการฝึกอบรม	เวลา (ชม.)
1	คุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพ 1.1 ต่อตนเองลูกค้า/ผู้รับบริการ 1.1.1 การสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อลูกค้า 1.1.2 มีความซื่อสัตย์ต่อลูกค้าหรือผู้รับบริการ 1.2 ต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อครบกำหนดชำระหนี้ต้องชำระให้ครบและตรงต่อเวลา 1.3 ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม 1.3.1 ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบต่อสังคม 1.3.1 การมีจริยธรรมต่อสิ่งแวดล้อม 1.3.2 ความน่าเชื่อถือและความปลอดภัยในบริการ 1.3.3 การมีจรรยาอาชีพและดำเนินกิจการอย่างมีคุณภาพการ	2



วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร “ชีวิตจะรุ่งเรือง พลเมืองต้องมืออาชีพ”



สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

เนื้อหาสาระ (ต่อ)

หน่วยที่	หน่วยที่ชื่อหน่วย - หัวข้อการฝึกอบรม	เวลา (ชม.)
	1.3.4 การพลีสิทธิและรักษาผลประโยชน์ของผู้อื่น 1.3.5 การใช้จริยธรรมในการติดต่อสื่อสาร 1.3.6 การสร้างสัมพันธภาพกับชุมชน 1.3.7 การสร้างวินัยในการประกอบอาชีพ 1.3.8 การดำเนินงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย 1.3.9 การให้แหล่งข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้อง 1.3.10 การประกอบอาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 1.4 ต่อพนักงาน/ลูกจ้าง เป็นผู้ประกอบการที่มีความเที่ยงธรรมปฏิบัติต่อทุกคนเท่าเทียมกัน 1.5 ต่อคู่แข่ง คำนึงถึงความเสมอภาคความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจได้ ผลประโยชน์ร่วมกับลูกค้า โดยสนับสนุนให้ลูกค้าพึงปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด	
2	งานเลือก เตรียม ใช้ เครื่องมือวัสดุ และอุปกรณ์ในงานประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรม 1.1 การเลือก เตรียม ใช้ เครื่องมือ ในงานประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรม 1.2 การเลือกวัสดุและอุปกรณ์ในการทำงานประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรม	5
3	งานซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ตามรูปแบบที่กำหนด 2.1 การงานประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรมตามรูปแบบ 2.2 การทดสอบและปรับแต่งเครื่องคอมพิวเตอร์	10
4	การคำนวณค่าบริการ 3.1 การคิดคำนวณต้นทุนและค่าบริการ 3.2 การรับประกันการซ่อม	10
5	การทำบัญชีครัวเรือนอย่างง่าย	2
6	การใช้งานแอปพลิเคชัน “ช่างอาชีพ ช่างไทย”	1
รวม		30



วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร “ชีวิตจะรุ่งเรือง พลเมืองต้องมืออาชีพ”

สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

การวัดและประเมินผล

ที่	แนวทางการประเมิน	เครื่องมือประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1	สอบถามความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม	แบบสัมภาษณ์	10
2	ตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงาน	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	40
3	ตรวจสอบผลงาน	แบบประเมินผลงาน	30
4	พฤติกรรมลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงาน	แบบสังเกต	20
5	ระยะเวลาการเข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมตามหลักสูตร	แบบบันทึกการเข้ารับการฝึกอบรม	
รวม			100

เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับฝึก
2. ชุดเครื่องมือช่างอิเล็กทรอนิกส์
3. โปรแกรมระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประยุกต์ใช้งาน

เอกสารประกอบการฝึกอบรมแหล่งการเรียนรู้

ที่	รายการ
1	เอกสารประกอบการฝึกอบรม - แผนการสอนวิชาช่างซ่อมและประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ - ใบความรู้ - ใบงาน
2	แหล่งเรียนรู้ - สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

พื้นที่ความรู้และคุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

1. มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน
2. บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจด้านช่างซ่อมและประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่จำกัดเพศวัยและ

วุฒิการศึกษามีความสามารถฟังอ่านเขียนภาษาไทย

3. เป็นคนไทยที่มีบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน
4. เป็นคนต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องกับทางราชการ
5. เป็นผู้ที่มิร่างกายแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง



วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร “ชีวิตจะรุ่งเรือง พลเมืองต้องมีอาชีพ”



วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร “ชีวิตจะรุ่งเรือง พลเมืองต้องมีอาชีพ”

แบบประเมินพัฒนาการในการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง

หลักสูตร.....

คำชี้แจง

1. ให้บันทึกคะแนนที่ได้จากการทำแบบทดสอบก่อน – หลังของผู้เข้ารับการอบรมแต่ละคนลงใน

ช่องคะแนนแบบทดสอบ

- ## 2. นำคะแนนหลังลบคะแนนก่อน เป็นคะแนนพัฒนาการ

3. ประเมินคะแนนพัฒนาการในการเรียนรู้โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์คะแนนพัฒนาการแล้ว

ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความหมายของการพัฒนาการเรียนรู้ให้ตรงกับความเป็นจริง

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

เกณฑ์คะแนนพัฒนาการ

9-10 = ดีมาก

7-8 = ๑๑

5-6 = ปานกลาง

น้อยกว่า 5 = ปรับปรุง

สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

แบบบันทึกการสังเกตและประเมินผลพฤติกรรมรายบุคคล

ครั้งที่ เรื่อง

รหัสวิชา ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา ชั้น โรงเรียน

ที่	ชื่อ – สกุล	พฤติกรรม / ระดับคะแนน															รวม
		ความสนใจใน การทำ กิจกรรม			การมีส่วนร่วม ในการแสดง ความคิดเห็น			การตอบ คำถาม			การยอมรับฟัง ความคิดเห็น ผู้อื่น			ทำงานตามที่ ได้รับ มอบหมาย			
		3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	3	2	1	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ดี

ระดับ 2 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปานกลาง

ระดับ 1 หมายถึง มีพฤติกรรมในระดับ ปรับปรุง

เกณฑ์การผ่าน ร้อยละ 60 (9 คะแนน)

เกณฑ์การประเมิน คะแนนเต็ม 15 คะแนน

คะแนน 13 - 15 หมายถึง ดี

คะแนน 9 - 12 หมายถึง ปานกลาง

คะแนน 5 - 8 หมายถึง ปรับปรุง

ลงชื่อ

()

ครูผู้สอน / วิทยากร



วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร “ชีวิตจะรุ่งเรือง พลเมืองต้องมีอาชีพ”



สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (1 วิทยาลัย 1 ช่างชุมชน)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

1. นางเบญจวรรณ	ปกป้อง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
2. นายอุกฤษฏ์	วัชรพิริยะกุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
3. นายปรีดา	ศรีลาศักดิ์	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
4. นายศรายุทธ	กึ่งกำปิง	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
5. นายศิริพงศ์	ทองแก้ว	ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
6. นายดิเรก	ตั้งจิตยืนยง	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ
7. นายวุฒิไกร	พุลสวัสดิ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ
8. นายบุญธรรม	ภูนาทาง	ผู้แทนชุมชน/นักศึกษา
9. นายอนุชิต	สอนสงคราม	ผู้แทนชุมชน/นักศึกษา
10. นายเรวัฒน์	ศิริมา	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน



วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร “ชีวิตจะรุ่งเรือง พลเมืองต้องมีอาชีพ”

หลักสูตรอาชีพระยะสั้น



หลักสูตรอาชีพระยะสั้น





คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๙๓๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแอปพลิเคชันช่างอาชีพ ช่อมั่วไทย

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา ๘ วาระงานพัฒนาอาชีพ (8' AGENDA) ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน โดยวาระงานที่ ๖ สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ดำเนินการภายใต้กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) สร้างช่างชุมชนโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๔๓๓ แห่ง ๒) พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริมให้แก่ประชาชน และ ๓) พัฒนาแอปพลิเคชันช่างอาชีพ ช่อมั่วไทย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาแอปพลิเคชันช่างอาชีพ ช่อมั่วไทย โดยมีรายนามและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นายศพล เวณโกเศศ	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน ประธานกรรมการ	
๒. นายสง่า เต๋อชัย	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
๓. นางสาวฉันทนา โพธิ์ศรีประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔. ว่าที่ร้อยเอก เขมชาติ ยุทธนา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๕. นางจิรนนท์ มณีรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๖. นายพงษ์ศักดิ์ นัยเจริญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๗. นายโสภณ คล่องดี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง	กรรมการ
๘. นายบัญชา หวานใจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	กรรมการ
๙. นางสาวมุกกรินทร์ สุมาธิธ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบันบุรี	กรรมการ
๑๐. นายสถาพร โฉมศิริ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๑. จำสัตรี ธีรพงศ์ หอมชื่น	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๑๒. นางสาวภัทราวรรณ วรรณบำเพ็ญ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๑๓. นางกุลิสรา สุวรรณ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรนุช อุทานนท์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๑๕. นางสิริพรรณ หวังอิน	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๖. นายณรงค์ชัย แซ่เตีย	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๗. นายสมเกียรติ วาดอักษร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๘. นายสัมฤทธิ์ ทองพัฒน์	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๙. นายวรพล ลือเลิศสกุลชัย	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ

๒๐. นายพงศกร...



- ๒ -

๒๐. นายพงศกร ภูมิสิทธิ์	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๒๑. นายดนุพล ปามุทา	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๒๒. นายสุวัฒน์ จันทรงาม	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๒๓. นางสาวชนาภา โตภู	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๒๔. นางสาวมนสิชา สีแก่นกุด	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๒๕. นายวัชรกร ทองอินทร์	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๒๖. นายวัชรินทร์ อินทนาคักดี	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๒๗. นางสาวกมริกา เมนะคงคา	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๒๘. นางสาวพิมพ์ผด ถิรเสถียรธานีกุล	วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๒๙. นายอภิวัฒน์ สร้างแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคบันบุรี	กรรมการ
๓๐. นายสุรพงศ์ อับดุลเลาะห์	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๑. นางสาวกาญจนารัตน์ ลบช้าง	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๒. นางสาวปรีดีนัฐ นครแพง	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๓. นางสาววรารัตน์ สุขชี	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๔. นายปิยชาติ ต่านชัย	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๕. นางสาวกรณัฐ หูไ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๖. นางสาวกิตติ สืบสุข	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๗. นางสาวธนาภา เกษแก้ว	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๘. นายวรเมธ รัตติ	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๙. นายอาทิตย์ เล็กนอก	วิทยาลัยการอาชีพโพธิ์ทอง	กรรมการ
๔๐. นายณัฐพล หมาหมั่น	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	กรรมการ
๔๑. นายกฤษณะ ชุนประเสริฐ	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	กรรมการ
๔๒. นางเกศินี เรียงรุ่งโรจน์	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔๓. นางสาวเสมอใจ นวลศรี	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔๔. นายเศรษฐกิจ บาลเมือง	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔๕. นายกิจพจน์ คุ้มวิวัฒนา	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔๖. นางสาวปิยวรรณ ศรีพลราช	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔๗. นายรินทร์ ทันตะยะกิจ	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔๘. นายสมพร กระจำจวบ	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๔๙. นางสาวพิมพ์นิภา ไชยสัตย์	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕๐. นางสาวปรนารี สุทธิบุญวานิช	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕๑. นางสาวนอริยะ ดือเร๊ะ	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕๒. นางสาวกฤษณี บางจาก	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕๓. นางสาวกัญญาภัทร พรหมน้อย	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕๔. นางสาวจรรยาพร เริ่มริ	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕๕. นางสาวอริตรา เกิดช่วย	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕๖. นางสาวสุนันท์ทิพย์ ปล้องแก้ว	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕๗. นางสาวอนงนารถ สวัสดิ์	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๕๘. นางสาวพิมพ์พัชร จันทร์แสงศรี	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๕๙. นายธีระ วงษ์รินทร์	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ

๖๐. นางสาวจิตมาศ...

- ๓ -

๖๐. นางสาวจิตมาศ นวลกระจำง	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๖๑. นางอรอาภา จาคำคง	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๖๒. นางสาวณัฏฐาพร แจ่มอักษร	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๖๓. นางกมลวรรณ รุ่งวิชัยพร	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๖๔. นางสาววรินทร์ธัญ วรณสิงห์	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๖๕. นางสาวสิรินรัตน์ ฤทธิธินสุเมธ	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๖๖. นายปัญญา แสงอินทร์	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๖๗. นายสิทธิพร สอน่าย	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๖๘. นายณรงค์ชัย เจริญฤทธิ์ทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ	กรรมการและเลขานุการ
๖๙. นางสาวบุบผา เป็ดทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
	กับต่างประเทศ สำนักความร่วมมือ	

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาแอปพลิเคชันที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประกอบเป็นแนวทางการดำเนินงาน
๒. จัดทำคู่มือแนวทางการใช้งานแอปพลิเคชันช่างอาชีพฯ ช่อมัธยม
๓. แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาแบบบูรณาการแอปพลิเคชันช่างอาชีพฯ ช่อมัธยม
๔. เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบถึงการให้บริการ สร้างความรู้ความเข้าใจ การสมัคร การดาวน์โหลด เซตพื้นที่บริการ รายละเอียดการเข้าถึงแอปพลิเคชันช่างอาชีพฯ ช่อมัธยม ตลอดจนผู้ที่ปฏิบัติงานภายในศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร จำนวน ๑๐๐ ศูนย์ และศูนย์ช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)
๕. รวบรวม สรุปผล และรายงานผลการใช้งานของแอปพลิเคชันช่างอาชีพฯ ช่อมัธยม ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศพล เวณโกเศศ)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๑๙๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดนโยบายพัฒนาอาชีวศึกษา ๘ วาระงานพัฒนาอาชีพฯ (8' AGENDA) ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดแนวหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษา มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สร้างความเข้มแข็งให้กับประชาชน โดยวาระงานที่ ๖ สร้างช่างชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริม (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) ดำเนินการภายใต้กิจกรรมศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) ประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ได้แก่ ๑) สร้างช่างชุมชนโดยสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๔๓๓ แห่ง ๒) พัฒนาทักษะอาชีพช่างและสร้างอาชีพเสริมให้แก่ประชาชน และ ๓) พัฒนาแอปพลิเคชันช่างอาชีพฯ ช่อมัธยม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของนโยบายที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการดำเนินกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน) โดยมีรายนามและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. นายศพล เวณโกเศศ	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน	ประธานกรรมการ
	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
๒. นายสง่า แต่เชื้อสาย	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. จำลิมเอก สมพร ชูทอง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	กรรมการ
๔. นายทองอาบ บุญอาจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์	กรรมการ
๕. นางสาวฉันทนา โพธิ์ศรีประเสริฐ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๖. นางเบญจวรรณ ปกป้อง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๗. นางสาวจงสภาพร ดาวเรือง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ	กรรมการ
๘. นางฐิรนนท์ มณีรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ	กรรมการ
๙. นายประสงค์ อุบลวัตร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๑๐. นายอนันต์ สุขดี	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล	กรรมการ
๑๑. นายประสงค์ หอมจันทร์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี	กรรมการ
๑๒. ว่าที่ร้อยเอก เขวาลิต ยุทธนา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๑๓. นายบัญชา หวานใจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	กรรมการ
๑๔. นายทวีวัฒน์ หงษ์คำดี	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๑๕. นายภควา อ้อทอง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล	กรรมการ
๑๖. นายสมเกียรติ วาดอักษร	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๗. นายเศรษฐกิจ บาลเมือง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๘. นายอนุชา จันทร์สนธิ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	กรรมการ

๑๙. นางกุลิสรา...

- ๒ -

๑๙. นางกุลิสรา สุวรรณ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๒๐. นางสาวอรนุช อุทานนท์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๒๑. นายดนัยศักดิ์ ภูริปัญญาวรกุล	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครสวรรค์	กรรมการ
๒๒. นายจิรายุ ภูเภาแก้ว	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	กรรมการ
๒๓. นายนิมิต สานคลุย	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	กรรมการ
๒๔. นางสาวจรรยา ชูแสง	วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง	กรรมการ
๒๕. นายสมพร กระจำจบ	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๒๖. นายรินทร์ ทันตะยะกิจ	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๒๗. นางสาวพิมพ์นิภา ไชยสัตย์	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๒๘. นางสาวปรนารี สุทธิบุญวานิช	วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๒๙. ว่าที่ร้อยตรี อรรถพล ปานคำ	วิทยาลัยการอาชีพชัยบาดาล	กรรมการ
๓๐. นายสัญญา ชันทอง	วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี	กรรมการ
๓๑. นายอภิวัฒน์ สร้างแก้ว	วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี	กรรมการ
๓๒. นายปิยชาติ ด้านซ้าย	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๓. นางสาวปรีดิณัฐ นครแพง	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ลบช้าง	วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยวกรุงเทพ	กรรมการ
๓๕. นางสาววิญญา พลนิกรณ์	วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร	กรรมการ
๓๖. นางสาวพิมลพัชร จันทร์แสงศรี	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๓๗. นายธีระ วงษ์รินทร์	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๓๘. นางสาวจิตมาศ นวลกระจำ	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๓๙. นางอรอาภา จาคำคง	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๔๐. นางสาวณัฏดาพร แจ่มอักษร	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๔๑. นางกมลวรรณ รุ่งวิศิษฐ์พร	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๔๒. นางสาวรินทร์ธัญ วรรณสิงห์	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๔๓. นางสาวสิรินรัตน์ ฤทธิธันสมุธ	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๔๔. นายปัญญา แสงอินทร์	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๔๕. นายสิทธิพร สอนง่าย	สำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๔๖. นายณรงค์ชัย เจริญรุจิทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ	กรรมการและเลขานุการ
๔๗. นางสาวบุผา เป็ดทิพย์	ผู้อำนวยการกลุ่มความร่วมมือ กับต่างประเทศ สำนักความร่วมมือ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบเป็นแนวทางการดำเนินงาน
๒. จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

๓. จัดทำ...



- ๓ -

๓. จัดหารายละเอียดข้อมูลในการพัฒนาแอปพลิเคชันให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางการสื่อสาร เพื่อให้วิทยาลัยได้รับทราบเกี่ยวกับรูปแบบต่าง ๆ และวิธีการปฏิบัติงานในกิจกรรมสร้างช่างชุมชน (๑ วิทยาลัย ๑ ศูนย์ช่างชุมชน)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศพล เวณโกเศศ)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ